

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
доцент  А.К. Апажев
«18»  2016г.



Обсуждено и принято решением Ученого совета университет

«09» сентября 2016г. (Протокол №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТОТЕКЕ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М. КОКОВА»**

Нальчик 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральными законами «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», решениями и постановлениями в области библиотечного дела, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Уставом университета, локальными документами по вузу и настоящим Положением.

1.2 Настоящее положение устанавливает структуру, порядок организации, ведения и функционирования Электронной картотеки книгообеспеченности (далее – Картотека) Научной библиотеки университета.

2. Основные цели

2.1 Основной целью Картотеки является управление формированием и использованием фонда учебной литературы в соответствии с требованиями книгообеспеченности образовательного процесса Минобрнауки РФ.

2.2 Картотека определяет порядок формирования учебного фонда Научной библиотеки университета и способствует качеству комплектования фонда.

2.3 Картотека регулирует состав, объем, структуру учебного фонда в соответствии с основными задачами по информационно-библиотечному обеспечению образовательного процесса.

3. Основные задачи

3.1 Качественное комплектование фонда библиотеки в соответствии с требованиями обеспеченности учебного процесса.

3.2 Мониторинг состояния обеспеченности учебного процесса, оперативное информирование кафедр о книгообеспеченности отдельных дисциплин.

3.3 Информирование обучающихся о рекомендуемой учебной литературе, распределение учебной литературы по группам, семестрам, формам обучения и т.д.

3.4 Контроль использования учебной, учебно-методической и дополнительной литературы в образовательном процессе.

4. Основные функции

4.1 Картотека является служебной и представляет собой электронную библиотечную картотеку с возможностью многократного просмотра в зависимости от цели запроса.

4.2 Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, изучаемых в университете; контингенте обучающихся и формах их обучения; изданиях,

рекомендуемых к использованию в учебном процессе, независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности.

4.3 Картотека обеспечивает соответствие комплектования библиотечного фонда согласно Тематическому плану комплектования, Положению о формировании единого библиотечного фонда, требованиям и нормативам обеспеченности образовательного процесса.

4.4 Картотека обеспечивает координацию с кафедрами и другими структурными подразделениями университета по книгообеспеченности учебного процесса.

5. Состав

5.1 Картотека отражает следующие виды документов: книги и брошюры, периодические и нормативные издания, электронные и аудиовизуальные документы.

5.2 В Картотеке формируются списки основной и дополнительной литературы.

5.3 Список основной литературы включает учебники и учебные пособия, соответствующие по качественным и количественным характеристикам требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.4 Список дополнительной литературы включает учебно-методические издания, конспекты лекций, курсы лекций, сборники задач и упражнений, практикумы, монографии, специализированные периодические издания, официальные и справочно-библиографические издания, научные издания, справочники, атласы, словари, энциклопедии, без требований к году издания, соответствующие по количественным характеристикам требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.5 Основными исходными данными для создания Картотеки являются учебные планы университета, учебные рабочие программы дисциплин, приказы о закреплении учебных дисциплин за кафедрами вуза, контингент студентов.

6. Структура

6.1 Картотека отражает структуру вуза:

- институты (факультеты), кафедры, направления подготовки на которых изучаются дисциплины;
- рекомендуемую основную и дополнительную литературу по каждой дисциплине.

6.2 Картотека ведется в модуле «Книгообеспеченность» АИБС «ИРБИС64» и включает перечень дисциплин, изучаемых в университете, контингент обучающихся и библиографические записи на документы по соответствующим дисциплинам, реализуемых направлений подготовки.

6.3 Распределение литературы на основную и дополнительную осуществляется преподавателем вуза.

7. Взаимодействие

7.1 Систематическое ознакомление преподавателей с тематическими планами, прайс-листами издательств и др.

7.2 Регулярное представление заявок на новые поступления литературы на основании просмотра тематических планов, прайс-листов, сайтов издательств в отдел комплектования, научной обработки документов и организации каталогов.

7.3 Составление списков литературы преподавателями в рабочих программах дисциплин, включение их сотрудниками отдела в картотеку книгообеспеченности.

7.4 Систематический просмотр библиотечного фонда с целью выявления малоиспользуемых и устаревших изданий.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за сохранность и правильное ведение Картотеки возлагается на сотрудников отдела комплектования, научной обработки документов и организации каталогов.

8.2 Контроль за организацией, ведением и сохранностью Картотеки осуществляет заведующий отделом комплектования, научной обработки документов и организации каталогов.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе



Кудаев Р. Х.

Начальник управления правового
и кадрового обеспечения



Ашхотова М. Р.

Директор Научной библиотеки

Шогенова И. А.